

申込日	令和	年	月	日
受付日	令和	年	月	日

課長	担当	担当	係

倉敷商工会館施設使用申込書

倉敷商工会館使用規定を承認し、下記の通り申し込みます。

電話番号		メールアドレス	
事業所名		担当者	
所在地	(〒 -)		
サイン表示名 (15文字程度)			
備品	マイク(本)・プロジェクター・演台・スクリーン(※第1会議室はTVモニター)		
使用目的	会議等・展示	サービス関係	食事・飲物 請求書送付方法 郵送・メール

↑ご希望の方は1週間前までに右下のQRコードよりお申し込みください。

使用月日(曜日)	使用室名	使用時間	予定人員
月 日 ()	第 会議室	: ~ :	人
月 日 ()	第 会議室	: ~ :	人
月 日 ()	第 会議室	: ~ :	人
月 日 ()	第 会議室	: ~ :	人
月 日 ()	第 会議室	: ~ :	人
月 日 ()	第 会議室	: ~ :	人

処 理 区 分	資格種別	会員・一般
	料金種別	有料・無料
	申込入力	済・未
	明細発行	済・未

岡山県敷地内全面禁煙実施施設認定

- 注 1. 太線枠内にご記入願います
 2. 施設ご利用の前後には、必ず総務課へご連絡ください
 3. 会場の設営・片付けはすべてセルフサービスでお願いします
 4. ご記入いただいた情報は貸会議室以外には利用しません

※ 貸会議室のお申し込み・お問い合わせ※

TEL : (086)424-2111 FAX : (086)426-6911

E-MAIL : soumu@kura-cci.or.jp

倉敷商工会議所 総務課まで

外部からのお食事・飲物の持ち込みはできません



うの花 食堂
produced by 分福

お食事・ドリンクの予約はこちら



3営業日以内にこちらからの連絡がない場合、
info@uno-hana.com までご連絡ください。