係

担　当

課　長

担　当

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 受付日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |

　　　　倉敷商工会館使用規定を承認し､ 下記の通り申し込みます｡

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | |  | |
|  |  | | | 担当者 | |  | |
|  | (〒 　　　 – 　　　　 ) | | | | | | |
| ｻｲﾈｰｼﾞ表示名  (15文字程度) |  | | | | | | |
|  | マイク(　　　本)　・　プロジェクター　・　演台 ・ スクリーン（※第１会議室はＴＶモニター） | | | | | | |
|  | 会議等 ・ 展示 |  | 食 事 ・ 飲 物 | | 請求書送付方法 | | 郵送　　・　　メール |

**↑ご希望の方は1週間前までに右下のQRコードよりお申し込みください。**

**岡山県敷地内全面禁煙実施施設認定**

**※ 貸会議室のお申し込み・お問い合わせ※**

TEL：(086)424-2111　FAX：(086)426-6911

E-MAIL：soumu@kura-cci.or.jp

倉敷商工会議所 総務課まで

処理区分

済 ・ 未

料金種別

明細発行

会員・一般

資格種別

済 ・ 未

申込入力

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 予定人員 |
| 月　　日（ 　 ）  有料・無料 | 第　　　会　議　室 | ：　　～　　： | 人 |
| 月　　日（ 　 ） | 第　　　会　議　室 | ：　　～　　： | 人 |
| 月　　日（ 　 ） | 第　　　会　議　室 | ：　　～　　： | 人 |
| 月　　日（ 　 ） | 第　　　会　議　室 | ：　　～　　： | 人 |
| 月　　日（ 　 ） | 第　　　会　議　室 | ：　　～　　： | 人 |
| 月　　日（ 　 ） | 第 　　会　議　室 | ：　　～　　： | 人 |

注 １．太線枠内にご記入願います

　　２．施設ご利用の前後には、必ず総務課へご連絡ください

　　３．会場の設営・片付けはすべてセルフサービスでお願いします

 ４．ご記入いただいた情報は貸会議室以外には利用しません

**外部からのお食事・飲物の持ち込みはできません**