

受講者 募集

「IT活用力セミナー」は、企業がIT技術の進展に対応するための基礎的なITスキル・知識を習得するための職業訓練です。

「生産性向上支援訓練」は、企業が生産性を向上させるために必要な知識などを習得するための職業訓練です。

IT活用力セミナー 生産性向上支援訓練 ご案内

2020年度
【7月～9月】
開催分

2019年度
受講者満足度
IT活用力セミナー
97.7%

2019年度
受講者満足度
生産性向上支援訓練
99.0%

**目指せ！
IT対応力強化!&生産性向上！**

受講料

1名につき、**2,200円**または**3,300円**（税込）

定員

各コース 15名

応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
お申込みはお早めをお願いします。

対象者

事業主からの指示により受講される方

個人での受講はできません。

申込み方法

最終ページの受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てにFAXまたはE-Mailでお送りください。

問合せ先

ポリテクセンター岡山 TEL：086-241-0076 FAX：086-241-1909
E-Mail：okayama-seisan@jeed.or.jp

当センターホームページに各コースの詳細・受講申込書等の電子データを掲載しています。
詳細情報【URL：<http://www3.jeed.or.jp/okayama/poly/>】

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岡山支部
ポリテクセンター岡山



IT活用カセミナー

情報技術の革新が進む中、あらゆる産業・業種において、IT技術を活用した事業展開が求められています。ポリテクセンター岡山では、様々なテーマでIT対応力強化をととして生産性向上を支援しています。

K20-011

業務効率を上げる！ Excelマクロ入門

日時 2020年7月3日（金）・10日（金）
9:30～16:30（12時間）
会場 ポリテクセンター岡山（岡山市北区田中580）
内容 表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。
①マクロの基本知識 ②基本文法 ③制御文法
定員 15人 受講料 3,300円（税込）

締切
6/26

K20-013

業務改善に役立つ スマートデバイス

日時 2020年7月17日（金）
13:30～16:30（3時間）
会場 ポリテクセンター岡山（岡山市北区田中580）
内容 スマートデバイスを業務に導入することで実現する省力化、省エネ化について理解し、業務改善をするためのポイントを習得する。
①スマートデバイス概要 ②スマートデバイス導入の効果 ③スマートデバイスによる業務改善
定員 15人 受講料 2,200円（税込）

締切
7/10

K20-015

業務効率を上げる！ Excelマクロ入門

日時 2020年8月21日（金）・28日（金）
9:30～16:30（12時間）
会場 ポリテクセンター岡山（岡山市北区田中580）
内容 表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。
①マクロの基本知識 ②基本文法 ③制御文法
定員 15人 受講料 3,300円（税込）

締切
8/14

K20-017

インシデントと情報セキュリティ の必要性

日時 2020年9月4日（金）
13:30～16:30（3時間）
会場 ポリテクセンター岡山（岡山市北区田中580）
内容 実際のインシデント事例を参考に情報セキュリティ対策の考え方を理解する。
①脅威とインシデント ②利用者のセキュリティ対策
定員 15人 受講料 2,200円（税込）

締切
8/28

K20-012

ムダを発見するための業務と データの流の見える化

日時 2020年7月14日（火）
9:30～16:30（6時間）
会場 ポリテクセンター岡山（岡山市北区田中580）
内容 ITで用いられている技法を用いて、業務プロセスとデータの流れを図示し、業務の無駄を発見し業務改善に活用できることを理解する。
①業務とデータの見える化とは ②業務とデータの可視化技法
定員 15人 受講料 3,300円（税込）

締切
7/7

K20-014

読まれるためのWebライティング

日時 2020年8月4日（火）
9:30～16:30（6時間）
会場 専門学校ビーマックス 生涯学習センター（岡山市北区島田本町1-1-20 国際情報館）
内容 ホームページに掲載する文章を作成するために必要となるWebライティング手法について習得する。
①Webライティングとは ②Webライティングにおける文章構成
定員 15人 受講料 2,200円（税込）

締切
7/28

K20-016

効率よく分析するための データ集計

日時 2020年8月26日（水）
9:30～16:30（6時間）
会場 ポリテクセンター岡山（岡山市北区田中580）
内容 表計算ソフトを活用する際、効率よく大量のデータを集計するための手法を習得する。
①データ集計 ②データ集計に役立つ機能
定員 15人 受講料 2,200円（税込）

締切
8/19

K20-018

業務に役立つ表計算ソフトの 関数の活用

日時 2020年9月16日（水）
9:30～16:30（6時間）
会場 中国職業能力開発大学校（倉敷市玉島長尾1242-1）
内容 表計算ソフトを活用するうえで、業務上使用される頻度の高い関数を中心に活用方法を習得する。
①関数の応用 ②関数の実務活用1 ③関数の実務活用2
定員 15人 受講料 2,200円（税込）

締切
9/9

生産性向上支援訓練

少子高齢化の進展により本格的な人口減少社会を迎える中、企業が成長・発展するためには、従業員一人一人の生産性を向上させることが重要となっています。ポリテクセンター岡山では、様々なテーマで企業の生産性向上を支援します。

S20-007 新サービス・商品開発の 基本プロセス

日時 2020年7月8日(水) 締切 7/1
9:30~16:30 (6時間)

会場 ポリテクセンター岡山(岡山市北区田中580)

内容 ヒット商品の考え方、アイデアの出し方及び自社資産の活用方法を理解し、企画書の作成を行い、サービス、商品づくりの基本プロセスを習得する。
①新商品開発プロセス ②売れる新商品に向けた企画手順 ③新商品企画とコストの検討

定員 15人 受講料 3,300円(税込)

S20-008 リスクマネジメントによる 損失防止対策

日時 2020年7月30日(木) 締切 7/21
9:30~16:30 (6時間)

会場 ポリテクセンター岡山(岡山市北区田中580)

内容 リスクマネジメントに関する考え方や方法を理解することで、リスクによる損失の回避及び損失拡大の防止を行い、不確定要素の軽減及び排除を目指す。
①リスクマネジメントとは ②リスク分析手法

定員 15人 受講料 3,300円(税込)

S20-009 RPAを活用した 業務効率化・コスト削減

日時 2020年8月5日(水) 締切 7/29
9:30~16:30 (6時間)

会場 ポリテクセンター岡山(岡山市北区田中580)

内容 業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。
①業務を自動化するRPA ②RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案

定員 15人 受講料 3,300円(税込)

S20-010 生産現場の問題解決

日時 2020年8月19日(水) 締切 8/12
9:30~16:30 (6時間)

会場 中国職業能力開発大学校(倉敷市玉島長尾1242-1)

内容 生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決できる知識、技能を習得する。
①生産活動の基本 ②現状分析とムダの発見 ③生産現場の改善

定員 15人 受講料 3,300円(税込)

S20-011 現場社員のための組織行動力向上

日時 2020年9月11日(金) 締切 9/4
9:30~16:30 (6時間)

会場 ポリテクセンター岡山(岡山市北区田中580)

内容 企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見、業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。
①企業組織と生産活動 ②状況変化に対応する現場力 ③フォローアップと組織行動力

定員 15人 受講料 3,300円(税込)

S20-012 品質管理実践

日時 2020年9月29日(火) 締切 9/18
9:30~16:30 (6時間)

会場 ポリテクセンター岡山(岡山市北区田中580)

内容 品質管理の考え方を理解し、不良・クレームゼロを実践するために必要な知識と技能を習得する。
①品質管理の進め方 ②品質管理活動の推進 ③不良・クレームゼロの実践

定員 15人 受講料 3,300円(税込)

手続きの流れ

- ①申込書送付(FAX・E-Mail) → 受理後、申込ご担当者の方まで確認連絡をいたします。
- ②各セミナー・訓練開催の約2週間前に、受講料ご請求書を当センターから郵送いたします。
→ ご請求書の指定日までに振込をお願いいたします。
- ③受講のご案内を郵送しますので、受講当日必ずご持参ください。

当センターホームページに各コースの詳細・受講申込書等の電子データを掲載しています。

詳細情報【URL: <http://www3.jeed.or.jp/okayama/poly/>】

FAX 086-241-1909

※送り間違いにご注意ください

E-Mail okayama-seisan@jeed.or.jp

ポリテクセンター岡山 生産性向上人材育成支援センター担当 行

受講申込書

『IT活用力セミナー・生産性向上支援訓練受講 申込み』

※下記項目にご記入と該当項目に○をお願いします。

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模(該当箇所に○) A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

氏名

部署等

連絡先

コース番号	コース名	ふりがな 受講者氏名	性別	年齢	就業形態
			男性・女性		☐ 正社員 ☐ 非正規 ☐ その他(自営業等)
			男性・女性		☐ 正社員 ☐ 非正規 ☐ その他(自営業等)
			男性・女性		☐ 正社員 ☐ 非正規 ☐ その他(自営業等)
			男性・女性		☐ 正社員 ☐ 非正規 ☐ その他(自営業等)

【本セミナー・訓練をどのように知りましたか？】

- ☐ ①当センターからのダイレクトメール
☐ ④岡山県産業振興財団の情報誌折込
☐ ⑦法人会の会報折込

☑を記入してください。(複数回答可)】

- ☐ ②当センターのホームページ
☐ ⑤各商工会議所の所報折込
☐ ⑧その他()

- ☐ ③岡山県経営者協会の会報
☐ ⑥各商工会の会報折込

- お申込みの際には、必ず「コース番号」「コース名」を記載して下さい。 ●受講者欄が不足する場合は、用紙をコピーして追加して下さい。
 ●受付後、申込担当者様へご連絡いたしますので連絡先は必ずご記入下さい。
 ●各コース個別チラシ(別途)裏面申込用紙でも受付をいたします。

【注意事項】 ～必ずご確認ください～

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
 ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)
 ※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
 ※4 各コース申込み締切日を過ぎてからのキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。
 ※5 本セミナー・訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

【持参品】 筆記用具

【申込み締切】 各コースの申込み締切日をご確認ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
 (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性訓練、IT活用力セミナーの実施に関する事務処理(本訓練・セミナー実施機関への提供、本訓練・セミナーに関する各種連絡、本セミナー・訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計、当機構の在職者向け訓練や関連するセミナー、イベント等のご案内に利用させていただきます。

ポリテクセンター岡山 FAX 086-241-1909