係

担　当

課　長

担　当

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 年　　　月　　　日 |
| 受付日 | 年　　　月　　　日 |

　　　　倉敷商工会館使用規定を承認し､ 下記の通り申し込みます｡

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | 担当者名 | |  | | 印 |  |
|  |  | | | | | | | | |
|  | (〒 　　　 – 　　　　 ) | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | マイク(　　　本)・ピンマイク・ブルーレイプレーヤー・液晶テレビ(３２インチ)・プロジェクター・スクリーン(１００インチ)  演台・インターネット・移動配電盤 | | | | | | | | |
|  | 会議等 ・ 展示 |  | 食 事 ・ 飲 物 ・ パーティ | | 会場設営 | | 会議式 ・ スクール式 ・ 特設 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 予定人員  処理区分  済 ・ 未  料金種別  明細発行  会員・一般  資格種別  済 ・ 未  申込入力 |
| 月　　日（　　）  有料・無料 | 第　　　会　議　室 | ：　　～　　： | 人 |
| H24 　月０　日（　　） | 第０　　会　議　室 | ：　　～　　： | ０　　人 |
| H24 　月０　日（　　） | 第０　　会　議　室 | ：　　～　　： | ０　　人 |
| H24 　月０　日（　　） | 第　　　会　議　室 | ：　　～　　： | ０　　人 |
| H24 　月０　日（　　） | 第０　０会　議　室 | 〃：　　～　　： | ０　　人   |  | | --- | | レストランほっとたいむⅡ  倉敷商工会館１Ｆ  TEL(086)424-2111(代)内線(880)  TEL(086)421-3391(直通)-FAX | |
| H24 　月０　日（　　） | 第 　　会　議　室 | 〃：　　～　　： | ０　　人 |

注 １．太線枠内にご記入願います。

　　２．施設ご利用の前後には、必ず総務課へご連絡下さい。

　　３．会場の設営はすべてセルフサービスでお願いします。

　　４．外からのお食事・飲物の持込みはできません。

右記レストランへご用命下さい。　　　　　　　　　　　　　　　※ 貸会議室のお申込・お問い合わせは

　　５．ご記入頂いた情報は貸会議室事務の確認、一般来館者等からの　　　　 TEL：(086)424-2111　FAX：(086)426-6911

　　　　各種問い合わせなどに対して利用いたします。　　　　　　　　　　　　 倉敷商工会議所 総務課までお願いいたします。