係

担　当

課　長

担　当

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 年　　　月　　　日 |
| 受付日 | 年　　　月　　　日 |

　　　　倉敷商工会館使用規定を承認し､ 下記の通り申し込みます｡

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 担当者名 |  | 印 |  |
|  |  |
|  | (〒 　　　 – 　　　　 )　 |
|  |  |
|  | マイク(　　　本)・ピンマイク・ブルーレイプレーヤー・液晶テレビ(３２インチ)・プロジェクター・スクリーン(１００インチ)演台・インターネット・移動配電盤 |
|  | 会議等 ・ 展示 |  | 食 事 ・ 飲 物 ・ パーティ | 会場設営 | 会議式 ・ スクール式 ・ 特設 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 予定人員処理区分済 ・ 未料金種別明細発行会員・一般資格種別済 ・ 未申込入力 |
|  　月　　日（　　）有料・無料 | 第　　　会　議　室 | ：　　～　　：　 | 　　人 |
| H24 　月０　日（　　） | 第０　　会　議　室 | ：　　～　　：　 | ０　　人 |
| H24 　月０　日（　　） | 第０　　会　議　室 | ：　　～　　：　 | ０　　人 |
| H24 　月０　日（　　） | 第　　　会　議　室 | ：　　～　　：　 | ０　　人 |
| H24 　月０　日（　　） | 第０　０会　議　室 | 〃：　　～　　：　 | ０　　人

|  |
| --- |
| レストランほっとたいむⅡ倉敷商工会館１ＦTEL(086)424-2111(代)内線(880)TEL(086)421-3391(直通)-FAX |

 |
| H24 　月０　日（　　） | 第 　　会　議　室 | 〃：　　～　　：　 | ０　　人 |

 注 １．太線枠内にご記入願います。

　　２．施設ご利用の前後には、必ず総務課へご連絡下さい。

　　３．会場の設営はすべてセルフサービスでお願いします。

　　４．外からのお食事・飲物の持込みはできません。

 右記レストランへご用命下さい。　　　　　　　　　　　　　　　※ 貸会議室のお申込・お問い合わせは

　　５．ご記入頂いた情報は貸会議室事務の確認、一般来館者等からの　　　　 TEL：(086)424-2111　FAX：(086)426-6911

　　　　各種問い合わせなどに対して利用いたします。　　　　　　　　　　　　 倉敷商工会議所 総務課までお願いいたします。