係

担　当

課　長

担　当

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 受付日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |

　　　　倉敷商工会館使用規定を承認し､ 下記の通り申し込みます｡

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | 担当者名 | |  | | 印 |  |
|  |  | | | | | | | | |
|  | (〒 　　　 – 　　　　 ) | | | | | | | | |
| (15文字程度) |  | | | | | | | | |
|  | マイク(　　　本)　・　プロジェクター　・　演台 ・ スクリーン（※第１会議室はＴＶモニター） | | | | | | | | |
|  | 会議等 ・ 展示 |  | 食 事 ・ 飲 物 | | 会場設営 | | 会議式 ・ スクール式 ・ 特設 | | |

岡山県敷地内全面禁煙実施施設認定

処理区分

済 ・ 未

料金種別

明細発行

会員・一般

資格種別

済 ・ 未

申込入力

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 予定人員 |
| 月　　日（　　）  有料・無料 | 第　　　会　議　室 | ：　　～　　： | 人 |
| H24 　月０　日（　　） | 第０　　会　議　室 | ：　　～　　： | ０　　人 |
| H24 　月０　日（　　） | 第０　　会　議　室 | ：　　～　　： | ０　　人 |
| H24 　月０　日（　　） | 第　　　会　議　室 | ：　　～　　： | ０　　人 |
| H24 　月０　日（　　） | 第０　０会　議　室 | 〃：　　～　　： | ０　　人 |
| H24 　月０　日（　　） | 第 　　会　議　室 | 〃：　　～　　： | ０　　人 |

注 １．太線枠内にご記入願います　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※ 貸会議室のお申し込み・お問い合わせは

　　２．施設ご利用の前後には、必ず総務課へご連絡ください　　　　　　　　　　 TEL：(086)424-2111　FAX：(086)426-6911

　　３．会場の設営・片付けはすべてセルフサービスでお願いします 倉敷商工会議所 総務課までお願いいたします

４．外からのお食事・飲物の持ち込みはできません

　　５．ご記入いただいた情報は貸会議室以外には利用しません