



オンライン
対応!

経理初心者向け! 基本を学ぼう! 無料 企業経営のための会計セミナー

企業会計において、経営の合理化をすすめるためには、正確な記帳方法を習得し、自社の財務状況を正確に把握しておかなければなりません。

倉敷商工会議所では、経理初心者向けの会計セミナーを開催致します。自社の経理や決算書の把握にお役立てください!

日 程 11月25日(水)、30日(月)
12月 1日(火)、3日(木) ※4日間

時 間 18:00~20:00

内 容 全体的に初心者向け(詳細は裏面)

会 場 倉敷商工会館 3階 第5会議室

対 象 企業経理初心者(個人事業、法人)

会場参加人数 20人限定

オンライン参加人数 20人限定

講 師

うつ み たか ゆき
内海 隆行氏

くらしき中央税理士法人
副所長・税理士



- 平成10年から倉敷市の会計事務所に約10年勤務
- 平成12年税理士登録
- 平成19年10月倉敷市において、独立開業
- 平成26年1月に税理士法人を設立し、社員(副所長)に就任

一般企業や当所でも講師を務めるなど「地域貢献」をモットーに、岡山県内を中心に奮闘中!!

※新型コロナウイルス感染症の影響により参加がすべてオンライン、もしくは中止となる場合がございます。

お申し込み・お問い合わせ先

倉敷商工会議所 中小企業相談所 事業課 (相川)

〒710-8585 倉敷市白楽町 249-5

TEL (086)424-2111 FAX (086)426-6911 E-mail:soudan@kura-cci.or.jp



▲QRコードからも
申込できます!



「会計セミナー」申込書

倉敷商工会議所 中小企業相談所 事業課 (相川) (FAX 086-426-6911) 宛 令和2年 月 日

事業所名	受講方法	会場・オンライン ※いずれかをお選びください
業 種	従業員数	人
所在地	電話番号	
参加者役職・氏名	E - m a i l	

※ご記入いただいた情報は商工会議所で責任をもって管理します。これらの情報は商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用し、他の目的には使用しません。

経理初心者向け! 基本を学ぼう!

企業経営のための会計セミナースケジュール

第1回		会計と税務	テーマ・内容
11月25日(水)	1	会計の基本	財務会計と管理会計の考え方
	2	企業ごとの会計	個人事業と法人組織の比較
	3	税務の基本	所得税、法人税、消費税 (→詳細は第4回)
	4	企業ごとの税務	個人事業と法人組織の比較
	5	企業会計と税務会計	相違点(目的・ルール)の理解
第2回		簿記と仕訳	テーマ・内容
11月30日(月)	1	複式簿記の基本	①資産、②負債、③純資産、④収益、⑤費用(損失)
	2	日々の記帳	①現金・預金、②売掛金・買掛金、③前払費用
	3	固定資産の処理	購入時、減価償却、売却時の仕訳
	4	減価償却	代表的な方法(定額法と定率法)、仕訳計上
	5	棚卸資産	代表的な評価方法、仕訳計上
第3回		決算書の作成と見方	テーマ・内容
12月1日(火)	1	企業ごとの決算書	個人事業と法人組織の比較
	2	損益計算書	5種類の利益の意味
	3	貸借対照表	3区分(資産・負債・純資産)の意味
	4	その他の決算書類	株主資本等変動計算書、個別注記表、附属明細書
	5	決算書の見方	主要な分析手法と指標の紹介
第4回		会計の実務	テーマ・内容
12月3日(木)	1	消費税の基本	課税・非課税・不課税(対象外)の判定
	2	簡易課税制度	有利・不利選択の必要性
		軽減税率制度	飲食料品と新聞の範囲
	3	会計ソフトの活用	代表的なソフトウェアの紹介と選び方
	4	会計と電子化	電子申告・申請、電子帳簿保存 など
5	会計と経営	会計を経営に活かす	

(注意) ※進行状況により、テーマが入れ替わったり、省略されたりする場合があります。

※昨年までの簿記講座のような簿記検定対策ではありません。

※修了書の発行はありません。

※会場での受講希望の方は、感染症対策のためマスクの着用や会場入口での検温にご協力ください。