

受講者 募集

「生産性向上支援訓練」は、企業が生産性を向上させるために必要な知識などを習得するための職業訓練です。

生産性向上支援訓練 ご案内

2021年 【4月～5月】開催分

コース番号 21-001

テレワークを活用した業務効率化

日時 2021年4月14日(水)
9:30～16:30 (6時間)

締切
4/7

会場 ポリテクセンター岡山
(岡山市北区田中580)

①駐車場有

内容 ICT(情報通信技術)を利用し、時間や場所を有効に活用でき柔軟な働き方ができるテレワークを活用し、業務を効率的に進めるための方法と技術を習得する。

- ①テレワークの効果
- ②テレワークの環境構築
- ③業務効率向上のためのテレワークの評価と改善

定員 15人 受講料 3,300円(税込)

コース番号 21-002

品質管理基本

日時 2021年4月21日(水)
9:30～16:30 (6時間)

締切
4/14

会場 ポリテクセンター岡山
(岡山市北区田中580)

①駐車場有

内容 品質管理の考え方を理解し、QC7つ道具を使って課題への対処ができる知識と技能を習得する。

- ①品質管理の考え方
- ②QC7つ道具

定員 15人 受講料 3,300円(税込)

コース番号 21-003

業務効率向上のための時間管理

日時 2021年5月18日(火)
9:30～16:30 (6時間)

締切
5/11

会場 ポリテクセンター岡山
(岡山市北区田中580)

①駐車場有

内容 限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。

- ①タイムマネジメント手法
- ②時間管理とタスク管理

定員 15人 受講料 3,300円(税込)

コース番号 21-004

後輩指導力の向上と中堅・ ベテラン従業員の役割

日時 2021年5月26日(水)
9:30～16:30 (6時間)

締切
5/19

会場 ポリテクセンター岡山
(岡山市北区田中580)

①駐車場有

内容 中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。

- ①職場の課題 ②求められる役割
- ③ティーチングを活用した指導法
- ④コーチングを活用した指導法

定員 15人 受講料 3,300円(税込)

当センターホームページに各コースの詳細・新型コロナウイルス感染症防止対策を掲載しています。

【URL : <https://www3.jeed.go.jp/okayama/poly>】

ポリテク岡山

Q検索

お問い合わせ先：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岡山支部

ポリテクセンター岡山 (岡山市北区田中580)

TEL:086-241-0076

E-Mail : okayama-seisan@jeed.or.jp



FAX 086-241-1909

※送り間違いにご注意ください

E-Mail okayama-seisan@jeed.or.jp

ポリテクセンター岡山 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

『生産性向上支援訓練受講 申込み』

※下記項目にご記入と該当項目に○をお願いします。

会社名

TEL

FAX

E-Mail

所在地 〒

企業規模(該当箇所○) A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

氏名

部署等

連絡先

コース番号

コース名

ふりがな
受講者氏名

性別

年齢

就業形態

男性・女性

☐ 正社員
☐ 非正規
☐ その他(自営業等)

男性・女性

☐ 正社員
☐ 非正規
☐ その他(自営業等)

男性・女性

☐ 正社員
☐ 非正規
☐ その他(自営業等)

男性・女性

☐ 正社員
☐ 非正規
☐ その他(自営業等)

【本訓練をどのように知りましたか？】

- ☐
- ①当センターからのダイレクトメール
-
- ☐
- ④岡山県産業振興財団の情報誌折込
-
- ☐
- ⑦法人会の会報折込

☑を記入して下さい。(複数回答可)】

- ☐
- ②当センターのホームページ
-
- ☐
- ⑤各商工会議所の会報折込
-
- ☐
- ⑧その他()

- ☐
- ③岡山県経営者協会の会報折込
-
- ☐
- ⑥各商工会の会報折込

- お申込みの際には、必ず「コース番号」「コース名」を記載して下さい。
- 受講者欄が不足する場合は、用紙をコピーして追加して下さい。
- 受付後、申込担当者様へご連絡いたしますので連絡先は必ずご記入下さい。
- 各コース個別チラシ(別途)裏面申込用紙でも受付をいたします。

【注意事項】 ～必ずご確認ください～

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)
- ※3 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 各コース申込み締切日を過ぎてからのキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただきます。
- ※5 本訓練実施機関の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※6 ◆印訓練については受講対象者を45歳以上としています、それ以外の方も受講していただけます。

【持参品】 筆記用具

【申込み締切】 各コースの申込み締切日をご確認ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性訓練の実施に関する事務処理(本訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計、当機構の在職者向け訓練や関連するセミナー、イベント等のご案内に利用させていただきます。

ポリテクセンター岡山 FAX 086-241-1909